



## **COOPERATION ATLANTIQUE - GUINÉE 44**

### **Avis de recrutement**

### **Chargé(e) de mission Animation publics et réseaux**

#### **I. Présentation générale**

---

L'association **Coopération Atlantique Guinée 44** est engagée en Guinée depuis 20 ans où elle conduit des programmes de développement dans les domaines d'intervention suivants :

- Eau, assainissement et déchets
- Agriculture et développement rural
- Insertion socioprofessionnelle des jeunes
- Protection de l'environnement

L'Association conduit ses programmes dans une approche de développement local, pluri-acteurs, et dans une démarche de coopération de territoire à territoire. Cela l'amène à travailler tant en Pays de la Loire qu'en Guinée, dans le développement de partenariats avec des collectivités locales, des organisations de la société civile (associations, organisations professionnelles, PME) sur des projets de coopération solidaires.

L'association est membre en France de collectifs et réseaux dans le cadre desquels elle participe à faire vivre la connaissance et l'information autour des enjeux de solidarité internationale et de développement durable, de la Guinée, des initiatives de ces partenaires locaux, et à favoriser les contacts et échanges entre ici et là-bas.

Le siège de Coopération Atlantique est situé à Nantes. L'association dispose d'une convention d'établissement en Guinée et d'une antenne pays basée à Kindia. Elle emploie des salariés en France et en Guinée.

#### **II. Fonction : Chargé(e) de mission Animation publics et réseaux**

---

Sous la responsabilité de la direction, la personne aura la responsabilité de la conduite des projets - actions d'éducation au développement et à la solidarité internationale, de la coordination de la campagne ALIMENTTERRE, elle aura également dans ses missions le développement de la communication, et de l'information des bénévoles et partenaires.

#### **III. Missions**

---

##### **A. Accompagnement des partenaires de l'association dans le développement des actions d'Education au Développement et à la Solidarité Internationale (EADSI) (20%)**

- Proposer aux communes partenaires en France des projets d'éducation citoyenne et solidaire en lien avec les partenaires guinéens ;
- Animer des réunions avec les services enfance, éducation, jeunesse des communes partenaires : identifier les besoins, favoriser l'information des services sur les engagements de coopération de leur commune, co-construire des actions éducatives, établir les comptes rendus et fiches actions éducatives ;
- Favoriser les contacts et échanges entre les acteurs éducatifs, leurs publics ici et là-bas ;
- Rechercher des partenaires techniques et financiers pour la mise en œuvre des actions éducatives ;
- Valoriser les initiatives d'EADSI des communes partenaires dans les temps forts, les médias locaux et nationaux de la solidarité internationale ;
- Favoriser la participation des partenaires guinéens sur les actions d'EADSI en Pays de la Loire

(accueil et organisation des missions des délégations de partenaires en Pays de la Loire)

- Mettre en place des outils de suivi-évaluation des actions éducatives ;
- Rendre compte et capitaliser les actions d'EADSI accompagnées.

**B. Coordination régionale de la Campagne d'Information et de sensibilisation ALIMENTERRE (30%)**

- Participer aux réunions et aux formations du réseau national ;
- Coordonner et animer le réseau régional Pays de la Loire des acteurs impliqués dans la campagne ;
- Elargir et développer le réseau et ses partenariats en Pays de la Loire ;
- Rechercher des partenaires financiers pour soutenir la campagne en Pays de la Loire ;
- Appuyer les acteurs du réseau Pays de la Loire dans les activités de leur Campagne ALIMENTERRE ;
- Valoriser les activités du réseau dans les médias régionaux ;
- Assurer le suivi-évaluation des activités de la campagne ALIMENTERRE en Pays de la Loire ;
- Favoriser l'implication des bénévoles de l'association dans les activités de la campagne ;
- Organiser le Festival de Films ALIMENTERRE sur Nantes et son agglomération ;
- Organiser l'accueil et la participation de partenaires guinéens sur la campagne ALIMENTERRE.

**C. Communication et information des bénévoles (30%)**

- Coordonner la rédaction et la diffusion du bulletin d'information trimestrielle ;
- Organiser des réunions d'information à l'intention des nouveaux adhérents et favoriser leurs engagements et implications dans les activités d'information et de sensibilisation de l'association ;
- Adapter et mettre à jour les outils d'information et de communication de l'association (plaquette, site internet, panneau d'exposition...) ;
- Constituer un kit « stand d'information Coopération Atlantique Guinée 44 » qui permette de développer la participation des bénévoles pour assurer la présence de l'association dans les manifestations locales ;
- Coordonner l'organisation par des bénévoles de 2 à 3 temps d'information grand public sur les actions de l'association ;
- Rédiger des articles sur le site internet de l'association et gérer la présence sur les réseaux sociaux.

**D. Participation et suivi des réseaux locaux et nationaux (20%)**

- Participer au comité de pilotage des semaines de la solidarité internationale coordonnée localement par la Maison des Citoyens du Monde
- Participer aux groupes de travail portant sur les missions d'information et de sensibilisation du poste initiés dans les réseaux d'appartenance de l'association

**IV. Profil du/de la candidat(e)**

---

Formation : DEFA – BPJEPS - DEJEPS

Expérience dans le milieu associatif souhaitée

Intérêt et motivation pour la solidarité internationale

Compétences rédactionnelles (notes de synthèses, compte rendus, outils de communication)

Connaissances des réseaux sociaux

Qualités : capacités organisationnelles, prises d'initiatives, capacités d'animations de réunions, de réseau, travail en équipe et en milieu interculturel, autonomie.



## V. Conditions

---

**Statut** : CDD CAE – CUI – Emploi Avenir/ Contrat de professionnalisation

**Lieu** : Nantes

**Durée du contrat** : 1 an minimum

**Démarrage du contrat** : janvier 2015

**Documents à envoyer** : CV, lettre de motivation et références

**Procédures à suivre** : Envoi des dossiers par mail avant le 15 décembre 2014. à l'intention du Président, Pierre DEMERLE, à l'adresse suivante : [elsa.cardinal@cooperation-atlantique.org](mailto:elsa.cardinal@cooperation-atlantique.org)

**Contact** : Elsa Cardinal, Directrice, 02.40.35.59.80