



+ Logo ANCG



Avec le soutien financier de la Commission européenne

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE INTERNATIONAL(E) AUPRES DE L'ASSOCIATION NATIONALE DES COMMUNES DE GUINEE

DATE LIMITE 31 janvier 2017

L'action s'inscrit dans le double cadre du Programme d'Appui Sectoriel à la Décentralisation et à la Déconcentration (PASDD – 10^e FED) en République de Guinée et du Partenariat stratégique AIMF – Commission Européenne 2015 / 2020.

L'objectif global est d'accompagner l'Association Nationale des Communes de Guinée (ANCG) dans ses rôles de défenseur des communes, de relais de l'action gouvernementale, de promotion du développement local et de circulation de l'information entre l'Etat, les collectivités et les populations.

Les objectifs spécifiques sont de i) renforcer les capacités opérationnelles et de gestion de l'ANCG pour assurer ses missions d'appui conseil aux communes et de plaidoyer ii) dynamiser la vie institutionnelle de l'ANCG iii) mettre en place des initiatives, des projets et des services pilotes en appui aux communes de Guinée.

Les parties prenantes sont i) l'Association Internationale des Maires Francophones (AIMF) en tant que chef de file ii) l'ANCG en tant que partenaire iii) la Délégation de l'UE qui va gérer la subvention en centralisé.

L'AIMF recrute un(e) Assistant(e) technique international(e) pour une durée de 12 mois renouvelable une fois, à compter du 1^{er} mars 2017 (date souhaitée de prise de fonctions).

Ce poste est ouvert à toute personne physique présentant le profil requis.

Il s'agit d'un emploi à plein temps, non cumulable avec une autre activité professionnelle, politique ou syndicale, basé à Conakry (Guinée), au sein de l'Association Nationale des Communes de Guinée.

Contacts : AIMF 9 rue des Halles 75001 PARIS / Tél +33 1 44 88 22 88 / l.jaboeuf@aimf.asso.fr ;

MISSIONS ET PROFILS REQUIS à demander par mail au contact cité supra.

REMUNERATION : à demander par mail au contact cité supra.

OU ADRESSER VOTRE DEMANDE. Les dossiers de candidatures, rédigés en français, doivent être envoyés par courrier électronique exclusivement aux adresses suivantes : sp@aimf.asso.fr / l.jaboeuf@aimf.asso.fr / c.lefort@aimf.asso.fr

DOSSIER DE DEMANDE : LA LETTRE DE CANDIDATURE ET DE MOTIVATION doit impérativement être accompagnée de :

- ✓ CV détaillé
- ✓ copie du passeport en cours de validité

DATE LIMITE : mardi 31 janvier 2017 à minuit.

DEVRONT ÊTRE IMPERATIVEMENT FOURNIS AVANT LA SIGNATURE DU CONTRAT

- ✓ copie certifiée conforme à l'original des titres, diplômes, attestations de qualification ;
- ✓ extrait d'acte de naissance / ou jugement supplétif en tenant lieu / ou certificat de nationalité / ou copie de pièce d'identité ou passeport certifiée conforme ;
- ✓ extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- ✓ certificat médical attestant que le (la) candidat(e) remplit les conditions d'aptitude physique nécessaires.

Les dossiers incomplets ou reçus hors délai ne seront pas pris en compte.